



UNION DES COMORES

Unité – Solidarité – Développement

MINISTERE DE L'ENERGIE, DE L'EAU ET DES HYDRAUCARBURES

PROJET D'ACCES A L'ENERGIE SOLAIRE AUX COMORES (P177646)

AGENCE D'EXECUTION DU PROJET (AEP)

AVIS DE RECRUTEMENT

EXPERT POUR FOURNIR UNE ASSISTANCE DANS L'ACQUISITION DE COMPTEURS COMMUNICANTS ET L'IMPLEMENTATION D'UNE INFRASTRUCTURE DE COMPTAGE AVANCEE (AMI) à la SONELEC

Le Projet d'Accès à l'Energie Solaire aux Comores (PAESC) recrute pour son Agence d'Exécution du Projet, un expert pour fournir une Assistance dans l'acquisition de compteurs communicants et l'implémentation d'une infrastructure de comptage avancée (AMI) à la SONELEC.

Les candidats intéressés sont priés de prendre connaissance des termes de références à partir du lien ci-après : <https://soneleccomores.com/>

Date de publication : 24 aout 2023

Date limite de dépôt des candidatures : 14 septembre 2023

1. Principales missions

Le Consultant accompagnera la SONELEC dans la conception et la supervision des étapes clés de la mise en œuvre du programme de protection des revenus (PPR) en réalisant les tâches suivantes :

- (i) Diagnostic de la fonction comptage au sein de la SONELEC (état du système de comptage, de facturation et de recouvrement)
- (ii) Tests de conformité aux spécifications des compteurs communicants - *Le DAO est déjà publié;*
- (iii) Tests des fonctionnalités du logiciel Automated Meter Management system (AMM) – *Le DAO est déjà publié;*
- (iv) Recommandations sur le logiciel MDM et l'intégration des compteurs au MDM;
- (v) Création d'un Centre de Contrôle de comptage (CCC/MCC);
- (vi) Mise en œuvre de l'infrastructure de comptage avancée AMI (Advanced Metering Infrastructure)
- (vii) Élaboration des procédures de gestion commerciale en relation avec l'exploitation de la nouvelle plateforme AMI et du Centre de Contrôle des Compteurs (MCC)

Le Consultant en AMI a une mission d'interface entre les équipes métier et la maîtrise d'œuvre chargée de la réalisation technique du projet. En amont du projet, il aide le client à définir ses besoins, consigne les spécifications fonctionnelles et rédige le cahier des charges. Au quotidien, il encadre des équipes, suit le planning de réalisation et éventuellement le budget alloué. Il peut également participer au choix et à l'évaluation des sous-traitants.

2. Profil et qualification du Consultant

Cette mission nécessite un Consultant individuel répondant au profil ci-après :

Le consultant devra avoir les qualifications et les expériences générales suivantes :

- Être titulaire du diplôme d'Ingénieur dans le domaine des Systèmes d'Information (SI) ou le domaine électrique (ou équivalent) : minimum (BAC+5) avec des compétences dans :
 - le Système de gestion des bases de données
 - l'installation de Progiciels de Gestion commerciale
 - la mise en œuvre de systèmes de comptage avancé
 - la gestion et les procédures commerciales
 - la conception d'architecture de réseaux
- Justifier d'au moins 10 (dix) ans d'expérience professionnelle dont au moins 3 (trois) ans d'expériences professionnelles dans des missions similaires, dans la conduite de projets de systèmes d'information de gestion commerciale et de comptage avancé ; Analyse des besoins, spécifications techniques, supervision pour leur mise en œuvre ;
- Avoir une bonne connaissance des normes, standards et bonnes pratiques des méthodes d'analyse (systémique, fonctionnelle, de risques, ...), des règles d'élaboration d'un cahier des charges, des procédures d'élaboration d'un plan de tests (étapes, scénarii...),
- Avoir une aptitude à planifier et à organiser, à coordonner le travail des autres, à travailler en respectant des délais courts et à gérer plusieurs projets et activités à la fois;
- Avoir les capacités à anticiper les évolutions technologiques ;
- Avoir un excellent sens des relations humaines et aptitude à établir et à maintenir des relations de travail efficaces dans un environnement pluriculturel et pluriethnique ;
- Maîtriser parfaitement la langue de travail qui est le français avec une connaissance pratique de l'anglais ;
Avoir une excellente aptitude à la communication orale et écrite et, notamment, aptitude à exposer des concepts et recommandations techniques complexes au personnel non technique de rang supérieur, à la fois oralement et par écrit, dans un style clair et concis ;

3. Constitution du dossier

Les candidats intéressés devront fournir un dossier composé de :

- Une lettre de motivation adressée au Coordonnateur de l'Agence d'exécution du projet (AEP) ;
- Un curriculum-vitae actualisé ;
- Des copies certifiées conformes à l'original des diplômes, certificats et tout autre document attestant l'expérience professionnelle ;
- Une lettre d'engagement à déclarer tout conflit d'intérêt avant l'entrée en fonction ;
- Une copie de la CNI ou Passeport.

Bien plus, le candidat devra avoir un casier judiciaire vierge et ne devra pas avoir été révoqué de la Fonction Publique, de la Magistrature ou d'un organisme parapublic ou privé. Des renseignements complémentaires en rapport avec les compétences, l'expérience et l'éthique des candidats présélectionnés pour le poste pourraient être vérifiés ultérieurement.

Les dossiers de candidature adressés sous pli fermé au Coordinateur de l'Agence d'Exécution du Projet seront déposés au Secrétariat du Projet d'Accès à l'Energie Solaire aux Comores (PAESC), route de Salimani, Quartier Sahara, Moroni, Union des Comores.

